



ПРИКАЗ

От 15.05.2017г.

№ 41

с. Улаган

О создании Общественного совета медицинских работников

В целях независимой системы оценки качества работы и повышения эффективности работы БУЗ РА «Улаганская районная больница»
п р и к а з ы в а ю :

1. Создать Общественный совет медицинских работников учреждения.
2. Утвердить:
 - 2.1. Состав Общественного совета медицинских работников (приложение 1);
 - 2.2. Положение об Общественном совете медицинских работников (приложение 2);
 - 2.3. План работы Общественного совета медицинских работников (приложение 3);
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач

Г.А. Матова



Утверждаю _____
Главный врач БУЗ РА «УРБ»
Г.А. Матова

Положение об Общественном совете при БУЗ РА «Улаганская районная больница»

Общие положения

1.1. Общественный совет медицинских работников при БУЗ РА «Улаганская районная больница» (далее – Общественный совет) является совещательным органом при БУЗ РА «Улаганская районная больница» (далее учреждение) в решении вопросов повышения качества и доступности медицинской помощи, оказываемой гражданам, а также с целью подготовки и внесения на рассмотрение предложений по совершенствованию работы в сфере здравоохранения, повышению качества медицинской помощи, соблюдению трудовых прав работников.

1.2. Председатель общественного совета назначается главным врачом.

1.3 Членами общественного совета назначаются наиболее опытные и квалифицированные врачи, представители общественных организаций, а так же активные граждане, изъявившие желание осуществлять общественную деятельность в Общественном совете и способные по своим деловым и моральным качествам выполнять задачи, стоящие перед ним.

1.4. Правовую основу деятельности Общественного совета составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, действующим законодательством Республики Алтай, нормативно-правовые акты министерства Республики Алтай, а также настоящее положение.

1.5. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер

2. Задачи и функции Общественного совета

2.1. Задачами Общественного совета являются:

2.1.1. Внесение предложений по совершенствованию работы в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей, содействие в решении вопросов организации медицинской помощи, мониторинг обеспечения льготными лекарственными препаратами федеральных и региональных льготников, взаимодействие с общественными организациями и образовательными

учреждениями по вопросам профессиональной подготовки, социальной и юридической защиты медицинских работников.

2.1.2. Обсуждение основных вопросов повышения качества лечебно-диагностического процесса и рационального использования коечного фонда больницы, упорядочения госпитализации больных, в том числе иногородних, и рациональных форм преемственности между отделениями и структурными подразделениями больницы.

2.1.3. Заслушивание отчетов о деятельности заместителей главного врача больницы, о работе отделений и служб больницы, врачебной комиссии, комиссии по изучению летальных исходов, совета сестер, вопросов о состоянии работы с письмами, жалобами и заявлениями населения с детальным анализом причин их возникновения.

2.2. Основные функции Общественного совета:

2.2.1. Ежеквартально рассматривает информацию руководителя о деятельности учреждения, в том числе вопросы организации и условий труда работников учреждения, своевременного прохождения работниками учреждений профессиональной переподготовки, повышения квалификации, соблюдения работниками учреждения норм этики и деонтологии, рассматривает информацию по результатам анализа обращения граждан в связи с получением медицинской помощи в учреждении, готовит и представляет руководителю учреждения предложения по обеспечению полного и объективного рассмотрения таких обращений,

2.2.2. Анализирует публикации и выступления в средствах массовой информации о деятельности учреждения, а также по вопросам качества и доступности медицинской помощи, оказываемой гражданам, разрабатывает предложения по совершенствованию деятельности учреждения, повышению качества и доступности оказываемой гражданам медицинской помощи

2.2.3. Рассматривает поступившие в учреждение предложения по совершенствованию деятельности учреждения, по вопросам организации оказания медицинской помощи, по повышению ее качества и доступности, готовит по ним информацию для руководителей учреждения

2.2.4. Разрабатывает предложения по организации сотрудничества учреждения с иными организациями и представляет их руководителю учреждения

2.2.5. Рассматривает поступившие в учреждения предложения по организации сотрудничества учреждения с иными организациями, готовит по ним информацию для руководителя учреждения

2.2.6. Участвует в проведении учреждением семинаров, конференций и иных мероприятий, направленных на повышение качества и доступности медицинской помощи, оказываемой гражданам

2.2.7. Разрабатывает предложения по привлечению дополнительных финансовых источников в целях развития учреждения

2.2.8. Готовит предложения по эффективному использованию полученных учреждением средств и имущества

2.3. Общественный совет имеет право

2.3.1. Запрашивать и получать от руководителя учреждения информацию, материалы, документы, необходимые для выполнения возложенных на них функций

2.3.2. Знакомится с общедоступной информацией, в том числе нормативными правовыми актами, публикациями в средствах массовой информации по вопросам, отнесенным к компетенции Общественного совета

2.3.3. Приглашать на заседание Общественного совета работников учреждения, иных организаций, должностных лиц органов государственной власти и органов местного самоуправления, граждан

3. Организация деятельности Общественного совета

3.1. Работа Общественного совета осуществляется по годовому плану, который включается в комплексный план работы больницы. Члены Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах и безвозмездной основе

3.2. Заседания Общественного совета проводятся не реже одного раза в квартал и оформляются специальным протоколом

3.3. Председатель Совета осуществляет общее руководство работой совета, утверждает план его работы, руководит проведением заседаний

3.4. Заместитель председателя готовит проведение заседаний, назначает комиссию по проверке работы отделения или службы и лиц, подготавливающих материалы для заслушивания, составляет проекты решений совета и передает их председателю

3.5. Секретарь Общественного совета собирает материалы по планируемому вопросу и передает их заместителю председателя совета, контролирует и докладывает ход выполнения решений совета, ведет протоколы его заседаний

3.6. Члены Общественного совета участвуют в его заседаниях без права замены, обсуждают вопросы, вносят свои предложения по их реализации, улучшению и совершенствованию работы отделений и служб больницы, вносят свои поправки и дополнения в проект решения совета

3.7. Члены Общественного совета и другие лица, ответственные за подготовку материала несут ответственность за качество подготовки и своевременность их предоставления

3.8. Лица, ответственные за подготовку материалов для заслушивания на совете, назначаются за месяц до обсуждения вопроса

3.9. Подготовленные материалы по планируемому вопросу представляются председателю совета за неделю до проведения Общественного совета медицинских работников

3.10. Решение Общественного совета принимаются простым большинством голосов членов Общественного совета, как присутствующих на заседании, так и отсутствующих, выразивших свое мнение в письменной форме и представивших его на заседании Общественного совета. Каждый член Общественного совета имеет один голос. При равенстве голосов принятым считается решение за которое проголосовал председательствующий на заседании Общественного совета. Решения Общественного совета оформляются протоколами заседания Общественного совета. Протокол подписывается председателем Общественного совета или его заместителем, председательствовавшим на заседании и секретарём Общественного совета. Копии протоколов заседаний Общественного совета направляются секретарем членам Общественного совета, а так же по поручению председателя Общественного совета иным лицам и организациям в течение 5 рабочих дней со дня заседания Общественного совета.

Материально-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет учреждение.

Приложение №1

Состав общественного совета медицинских работников
БУЗ РА «Улаганская районная больница»

Г.А. Матова	главный врач	Председатель
Н.Г. Папина	Заместитель главного врача по медицинскому обслуживанию населения	Заместитель председателя
Т.М. Саксаева	Главная медицинская сестра заместитель	секретарь
И.А. Мечушева	Заместитель главного врача по оргметод работе	Член совета
Ю.В. Мечушев	Председатель профкома	Член совета
А.Г. Балчагулова	Районный терапевт	Член совета
Д.Д. Санина	Районный педиатр	Член совета
И.С. Темдеков	Районный хирург	Член совета
А.А. Олчонова	Районный акушер гинеколог	Член совета
А.Б. Кончубаева	Председатель Совета ветеранов и пенсионеров	Член совета
Э.А. Санаа	Директор УСПН Улаганского района	Член совета
Е.Б. Чильчинов	Председатель Совета депутатов МО «Улаганский район»	Член совета
С.И. Юлуков	Председатель Местной общественной организации инвалидов Улаганского района	Член совета

Приложение №3

План работы общественного совета при БУЗ РА «Улаганская районная больница» на 2017 год

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения и ответственное лицо за подготовку данного	Отметка об исполнении
	<p>1. Разработка и утверждение плана работы Общественного совета медицинских работников при БУЗ РА «Улаганская РБ».</p> <p>2. Подготовка к открытию СВА с.Балыкча.</p>	<p>Май главный врач, заместители гл.врача, главная медсестра, юрист</p>	<p>Протокол №1 От15.05.2017г.</p>
	<p>1. Независимая оценка качества оказания медицинской помощи населению - анализ анкетирования, проведённого среди населения по деятельности ЛПУ за первое полугодие.</p> <p>2. Анализ выполнения показателей ДК и сигнальных показателей здравоохранения района за первое полугодие.</p> <p>3. Рассмотрение вопроса о проведении ремонтных работ.</p>	<p>июнь Заместители главного врача, главная медсестра, ОК главный врач, начальник хозяйства, охрана труда</p>	
	<p>1. О мерах по предупреждению антитеррористических проявлений в учреждении.</p> <p>2. Мероприятия по предупреждению и профилактике коррупционных правонарушений в учреждении.</p> <p>3. Подготовка к работе в зимний период.</p>	<p>3 квартал главный врач, заместитель главного врача, главная медсестра, ОК, начальник хозяйства, охрана труда юрист</p>	
	<p>1. Кадровые вопросы в ЛПУ и доступность медицинской помощи.</p> <p>2. Независимая оценка качества оказания медицинской помощи населению - анализ анкетирования, проведённого среди населения по деятельности ЛПУ за второе полугодие.</p> <p>2. Рассмотрение обращений, анализ поступивших жалоб от населения, формирование рекомендаций по решению поступивших жалоб и проблем.</p>	<p>4 квартал. Заместители главного врача, главная медсестра, юрист</p>	